

## **Aufgabenbeschreibung Taxi Alstertal Kassenwart/Schatzmeister**

Betreuung der Bargeldkasse auch Kaffeekasse

Betreuung der Vereinsgirokonten bei OLB und Commerzbank

Mitglieds- und Funkbeiträge einziehen und bei Austritt auszahlen

Verrechnungsgelder auszahlen

Zahlterminüberwachung

Kommunikation mit dem Steuerberater

Mitgliederbestand überwachen

Kollegen beim Funkbetreiber an- und abmelden

Rechnungseingangskontrolle auch des Verrechnungskontos

Rechnungswesen

Mahnwesen

Handkasse der Sekretärinnen überwachen / auffüllen

Überwachung des Einhaltens der Finanzvorgaben der JHV

Verbrauchsverhalten (Strom) beobachten

Verhandlungen mit dem Vermieter führen

Beachtung gesetzlicher Bestimmungen

Teilnahme an Vorstands- Finanzratssitzungen

Beobachtung der Arbeitsstunden/ Urlaubstage des Büropersonals